

**VOGTLAND-BÜROCENTER**Reumtengrüner Straße / Feldstr. 1-3  
08209 Auerbach

Telefon: 03744 - 212265

Fax: 03744 - 24266

Email: INFO@V-BC.DE

Annahmedatum:

Annahme durch:

# Serviceauftrag

**Auftraggeber:**  
Straße  
PLZ Ort**Ansprechpartner:**  
Telefon**Gerät****Seriennummer****Zählerstand****Mitgeliefertes Zubehör****Fehlerbeschreibung:** **Kostenpflichtig**     **Garantie**     **Reklamation**     **Wartungsvertrag****Abgebrochene Reparaturen und Kostenvoranschläge sind kostenpflichtig.**

Überprüfungspauschale: Gilt für Gerätegruppe	<input type="checkbox"/> 15,00 € Telefon, Kleingerät	<input type="checkbox"/> 25,00 € Drucker / Fax Telefonanlage	<input type="checkbox"/> 40,00 € Computer Monitor	<input type="checkbox"/> 60,00 € Kopiersystem Projektor Server	<input type="checkbox"/> Sonstiges Nach Absprache
Entsorgungspauschale:	<input type="checkbox"/> Telefon, Kleingerät	<input type="checkbox"/> 15,00 € Drucker / Fax Telefonanlage	<input type="checkbox"/> 40,00 € Computer Monitor	<input type="checkbox"/> 60,00 € Kopiersystem Projektor Server	<input type="checkbox"/> Sonstiges Nach Absprache
Fahrtkosten:	<input type="checkbox"/> 6,50 € Auerbach und Rodewisch	<input type="checkbox"/> 12,00 € Zone 1 - max. 10 km	<input type="checkbox"/> 24,00 € Zone 2 - max. 25 km	<input type="checkbox"/> nicht berechnet	<input type="checkbox"/> nach Aufwand km a 1.00 €
BGVA2-Prüfung:	<input type="checkbox"/> 10,00 € wird beauftragt		<input checked="" type="checkbox"/> wird explizit nicht erwünscht		

Für Hin- und Rückfahrt fällt nur eine Pauschale an - für Vor-Ort-Reparaturen. Für Abholung und Anlieferung fallen 2 Pauschalen an - Reparaturen in der Werkstatt.

**Durchgeführte Arbeiten / Materialaufwand**

Von Mitarbeiter:

Beginn der Arbeiten:

Ende der Arbeiten:

Resultierenden AE:

(1AE=15 min Arbeitszeit)

 Kunde eingewiesen   
 Erstellung Dokumentation   
 Auftrag abgeschlossen   
 Funktionstest in Ordnung   
 Hardware-testprotokoll OK   
 Datensicherung durchgeführt   
 Folgebesuch erforderlich
**Dieser Auftrag gilt als Abholbeleg!**

Die Abholung des Gerätes hat kurzfristig, spätestens 2 Wochen nach der Fertigstellung der Reparatur, der Überprüfung bzw. des Kostenvoranschlages zu erfolgen. Bei Überziehung werden Standgebühren von 25 €/ Woche fällig.

Sollte das Gerät auch nach schriftlicher Aufforderung mit einer Frist von 2 Wochen nicht abgeholt werden, ist das Vogtland-Bürocenter berechtigt, das Gerät für den Kunden kostenpflichtig zu verstorgen.

**Alle Preise auf diesem Serviceauftrag verstehen sich zuzüglich der derzeit gesetzlichen Mehrwertsteuer. Alle Lieferungen erfolgen ausschließlich zu unseren Geschäftsbedingungen und unter verlängertem Eigentumsvorbehalt !****Bitte zögern Sie nicht uns zu kontaktieren falls Rückfragen bestehen.****Vor der Reparatur****Nach der Reparatur**

Der oben beschriebene Auftrag wird zu den genannten Bedingungen erteilt.

Gerät ordnungsgemäß und vollständig zurück erhalten. Der oben beschriebene Material- und Zeitaufwand wird verbindlich bestätigt.

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Stempel ( falls vorh.) und Unterschrift des Kunden

Stempel ( falls vorh.) und Unterschrift des Kunden